Утвержден

постановлением администрации

городского округа Домодедово

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, В ВИДЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВКЛАДА

В ИМУЩЕСТВО ТАКИХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ УВЕЛИЧИВАЮЩИХ

ИХ УСТАВНЫЕ КАПИТАЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета городского округа Домодедово Московской области юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее - получатели субсидии), в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее - Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица – управляющие организации, являющиеся хозяйственными обществами, единственным акционером которых является муниципальное образование городской округ Домодедово Московской области.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющим номинальную стоимость акций в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и оказанием жилищно-коммунальных услуг, в том числе на погашение кредиторской задолженности и уплату обязательных платежей.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Категория получателей субсидии (далее именуемые "получатель субсидии" или "участник отбора"):

юридические лица – управляющие организации, являющиеся хозяйственнымиобществами, единственным акционером которых является муниципальное образование городской округ Домодедово Московской области.

2.3. Критерии отбора получателей субсидии:

1) наличие документов, содержащих информацию о сумме задолженности получателя субсидии перед поставщиками ресурсов, сумма задолженности по обязательным платежам;

2) доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов;

2.4. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) и в сетевом издании Сайт DOMOD.ru в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» [www.dom](http://www.dom)od.ru (далее – сетевое издание) за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора. Проведение отбора обеспечивается на официальном сайте городского округа Домодедово ([www.dom](http://www.dom)od.ru) в разделе «Комитет по управлению имуществом», подразделе «Информация о конкурсах и аукционах»;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица, принимающего заявки;

4) результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата;

5) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора.

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в [пункте 2.8](#P61) настоящего Порядка;

9) Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

17) Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово информационно-коммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Домодедово Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.7. Для получения субсидии участники отбора представляют в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области [заявку](#P152) на получение субсидии, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее также - заявка), и документы, указанные в [пункте 2.8](#P61) настоящего Порядка, на бумажном носителе или в виде скан-образов в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Участники отбора в любой момент могут отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.8. Участники отбора одновременно с заявкой представляют в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям [пункта 2.6](#P51) настоящего Порядка:

1) информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

а) информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

д) сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2) гарантийные письма от имени участника отбора:

а) о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

б) об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

3) сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

4) согласие на проведение главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

5) решение единственного акционера участника отбора об одобрении заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, который не увеличивает его уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций;

6) копию устава участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

7) копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8) план график распределения денежных средств (затрат), финансовым обеспечением которых является субсидия, согласованный с заместителем главы городского округа Домодедово Московской области, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

9) согласие в произвольной форме на размещение информации об участнике отбора на едином портале и сетевом издании;

10) документы, содержащие информацию о сумме задолженности получателя субсидии перед поставщиками ресурсов и сумме задолженности по уплате обязательных платежей;

11) выписка из реестра акционеров и (или) выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая, что доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов.

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области для получения субсидии.

2.10. Участник отбора после подачи заявки вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области в письменном виде о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 1 дня с даты направления обращения направляются письменные разъяснения по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.2, 2.3, 2.6](#P51) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участников отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной информации участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.12. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области рассматривает поступившие заявки, осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие их [пунктам 2.2, 2.3, 2.6](#P51) настоящего Порядка и оценку поступивших заявок в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 2.8](#P61) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области направляет участнику отбора письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы участнику отбора не возвращаются.

2.14. Расчет размера субсидии (Ci) определяется по следующей формуле:



С - сумма расходов по направлениям, указанным в [пункте 2.22](#P118) настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

Л - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области на соответствующие цели в бюджете городского округа Домодедово Московской области.

2.15. В случае соответствия участника отбора и представленных документов требованиям настоящего Порядка Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в [пункте 2.12](#P87) настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении субсидии;

2) направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово Московской области, составленный по типовой форме, утвержденный Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово, по электронной почте, указанной в заявке.

2.16. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в Комитет по управлению имуществом Администрацию городского округа Домодедово Московской области два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.17. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для не предоставления ему субсидии.

2.18. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, в которое включаются:

1) значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) порядок и сроки предоставления отчетности;

5) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.19. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения.

2.20. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.22. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по уплате обязательных платежей, снижение кредиторской задолженности с целью бесперебойного оказания коммунальных услуг.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.23. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся уплата обязательных платежей, погашение кредиторской задолженности с целью бесперебойного оказания коммунальных услуг.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Финансовом управлении Администрации городского округа Домодедово Московской области.

2.25. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля

(мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, однократно представляет в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области отчетность, по формам, определенным в соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета городского округа Домодедово Московской области;

2) отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

3.2. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет городского округа Домодедово Московской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и муниципального финансового контроля городского округа Домодедово Московской области, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

на основании требования Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии юридическим

лицам, являющимся хозяйственными обществами,

в виде безвозмездного вклада в имущество таких

юридических лиц, не увеличивающих их уставные

капиталы, утвержденному постановлением

Администрации городского округа Домодедово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В Комитет по управлению имуществом

Администрации городского округа

Домодедово Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Настоящим организация подтверждает свое согласие на размещение в сетевом издании сетевом издании Сайт DOMOD.ru в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» ([www.dom](http://www.dom)od.ru) информации как о получателе субсидии, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.8](#P61) Порядка, прилагается.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |